



الرقم:
التاريخ:
الموافق:
المرفقات:

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بمحافظه ثادق
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
برقم 153

سياسة

حفظ الوثائق وإتلافها

للجمعية الخيرية بثادق

تم اعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم (١) في البند (٥)
وتاريخ ٢٠٢٤ / ٠٣ / ٠٦ م

0164439663 0555772674

www.berthadiq.org X. gthadiq

galbrthadiq@Hotmail.com

ص.ب 136 الرمز 11953

مصرف الراجحي حساب الزكاة : SA8580000285608010017933

مصرف الراجحي الحساب العام : SA1080000285608010017925



الرقم:
التاريخ:
الموافق:
المرفقات:

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بمحافظه ثادق
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
برقم 153

مقدمة

هذه السياسة يجب إتباعها بخصوص إدارة وحفظ وإتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية

النطاق

تستهدف السياسة جميع من يعمل لصالح الجمعية الخيرية بثادق وبالأخص المدير التنفيذي ورؤساء الأقسام وإدارات الجمعية والمسؤولين التنفيذيين حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومتابعة تفعيل هذه السياسة

إدارة الوثائق

يجب الاحتفاظ بجميع الوثائق في المركز الرئيسي أو المقر الإداري الرئيسي للجمعية وإشعار أصحاب العلاقة بذلك

0164439663 0555772674

www.berthadiq.org X. gthadiq

galbrthadiq@Hotmail.com

ص.ب 136 الرمز 11953

مصرف الراجحي حساب الزكاة : SA8580000285608010017933

مصرف الراجحي الحساب العام : SA1080000285608010017925



الرقم:
التاريخ:
الموافق:
المرفقات:

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بمحافظة ثادق
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
برقم 153

أولاً: السجلات ومدة الحفظ

م	اسم السجل	مدة الحفظ	المشرف
١	اللائحة الأساسية للجمعية واي لوائح نظامية اخرى	حفظ دائم	المدير التنفيذي
٢	سجل العضوية والاشتراقات في الجمعية العمومية	١٠ سنوات	المشرف المالي
٣	سجل العضوية في مجلس الإدارة	٤ سنوات	المدير التنفيذي
٤	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	١٠ سنوات	المدير التنفيذي
٥	سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة	١٠ سنوات	المدير التنفيذي
٦	السجلات المالية والبنكية والعهد	١٠ سنوات	المشرف المالي
٧	سجل الممتلكات والاصول	حفظ دائم	المدير التنفيذي
٨	سجل الايصالات وملفات لحفظ كافة الفواتير	٤ سنوات	المشرف المالي
٩	سجل المكاتبات والرسائل	٤ سنوات	المدير التنفيذي
١٠	سجل الزيارات	حفظ دائم	المدير التنفيذي
١١	سجل التبرعات	١٠ سنوات	المشرف المالي

النسخ الإلكترونية

- الاحتفاظ بنسخة الكترونية لكل ملف أو مستند حفاظاً على الملفات من التلف وفقدان البيانات
- تحفظ النسخ الإلكترونية في السيرفر الخاص بالجمعية

0164439663 0555772674

www.berthadiq.org X. gthadiq

galbrthadiq@Hotmail.com

ص.ب 136 الرمز 11953

مصرف الراجحي حساب الزكاة : SA8580000285608010017933

مصرف الراجحي الحساب العام : SA1080000285608010017925



الرقم:
التاريخ:
الموافق:
المرفقات:

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بمحافظة تادق
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
برقم 153

ثانياً: اللجنة المسؤولة عن اتلاف الوثائق

م	الاسم	المهمة في الجمعية	المهمة في اللجنة
١	عبدالله بن سليمان الجديعي	المدير التنفيذي	رئيساً للجنة
٢	عبدالله بن عبدالعزيز الدريهم	المحاسب	نائباً للرئيس
٣	عبدالحكيم بن عبدالله الجديعي	اداري	مقرراً

مدة اللجنة:

من ٢٧ / ١١ / ٢٠٢٣ م وحتى نهاية دورة المجلس الحالي في ٢٨ / ١١ / ٢٠٢٧ م

الهدف العام للجنة:

إن الغرض من اللجنة هو العناية بالوثائق والسجلات المتنوعة بحفظها وإتلافها.

جدول الاجتماعات:

نصف سنوي (مرة كل ستة أشهر).

مهام واختصاصات لجنة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها:

١. الاحتفاظ بالوثائق حسب اللائحة المتبعة بالجمعية.

0164439663 0555772674

www.berthadiq.org X. gthadiq

galbrthadiq@Hotmail.com

ص.ب 136 الرمز 11953

مصرف الراجحي حساب الزكاة: SA8580000285608010017933

مصرف الراجحي الحساب العام: SA1080000285608010017925



الرقم:
التاريخ:
الموافق:
المرفقات:

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بمحافظة ثادق
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
برقم 153

٢. إتلاف الوثائق الغير محتاج إليها حسب اللائحة المتبعة بالجمعية.
٣. الاحتفاظ بالوثائق والمستندات بما يتوافق مع سياسة خصوصية البيانات لدى الجمعية.
٤. إعداد محضر رسمي بإتلاف الوثائق يتم حفظه حسب لائحة الجمعية.

ملاحظة: طريقة الإتلاف هي الحرق

ثالثاً:

قرر المجلس ان يكون الاستاذ/ عبدالله بن سليمان الجديعي
مسئول مسؤولية تامة عن الاحتفاظ بالوثائق الرسمية بالجمعية

تعميم هذه السياسة على جميع الموظفين بالجمعية واخذ توافيعهم بالعلم وتزويدهم
بصورة منها

رابعاً: محضر الإتلاف

0164439663 0555772674

www.berthadiq.org X. gthadiq

galbrthadiq@Hotmail.com

ص.ب 136 الرمز 11953

مصرف الراجحي حساب الزكاة: SA8580000285608010017933

مصرف الراجحي الحساب العام: SA1080000285608010017925



الرقم:
التاريخ:
الموافق:
المرفقات:

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بمحافظة ثادق
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
برقم 153

محضر إتلاف الوثائق الرسمية للجمعية

انه في يوم وتاريخ هـ

تم وقوف لجنة اتلاف الوثائق الرسمية التالية أسمائهم لإتلاف ما يتضمنه الجدول التالي:

م	البيان	العدد	ملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			

اعضاء اللجنة:

الاسم التوقيع

الاسم التوقيع

الاسم التوقيع

ختم الجمعية

0164439663 0555772674

www.berthadiq.org X. gthadiq

galbrthadiq@Hotmail.com

ص.ب 136 الرمز 11953

مصرف الراجحي حساب الزكاة : SA8580000285608010017933

مصرف الراجحي الحساب العام : SA1080000285608010017925